

# **Mistrzowie kompetencji w Gminie Miasto Marki**

**RPO WM 2014-2020  
10.1.1 Edukacja ogólna**

Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu

Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży

Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

## Mały Inżynier

- na rynku działamy od 2008 roku
- od 2013 roku realizujemy projekty fin. ze środków UE w woj. mazowieckim
- od września realizować będziemy łącznie w woj. mazowieckim 19 projektów związanych z rozwojem kompetencji kluczowych i umiejętności na rynku pracy
- <https://www.malyinzynier.pl/>

### WYNIKI KONKURSU:

- ocenę formalną przeszło 189 wniosków
- do dofinansowania wybranych zostało 46 wniosków, w tym 13 wniosków przygotowanych przez Małego Inżyniera

## Realizatorzy:

- Gmina Miasto Marki - Lider
- Mały Inżynier - Partner
- 5 szkół z terenu Miasta Marki

Uzyskane dofinansowanie: 1 808 334,72 zł

*Celem projektu jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności na rynku pracy uczniów oraz zasadnicze podniesienie jakości procesu kształcenia w placówkach.*

Okres realizacji: 1.09.2018 – 31.08.2020 r. (dwa lata)

## Zasady współpracy

- ustalenie osób kontaktowych z gminy i każdej szkoły (koniecznie adres email i tel. komórkowy)
- terminowe odpisywanie na maile
- w przypadku braku możliwości wykonania danego zadania w określonym terminie pilna informacja o tym
- informowanie o wszelkich problemach
- dane kontaktowe:

e-mail: [mazowsze@malyninzy nier.pl](mailto:mazowsze@malyninzy nier.pl)

Telefon: **Biuro projektu – tel. 732 747 311**  
Elżbieta Bednarek - tel. 794 273 586

Adres korespondencyjny: Mały Inżynier  
ul. Rodziny Ulmów 8a  
02-777 Warszawa

## Organizacja zadań w projekcie

Zajęcia dodatkowe dla uczniów:

- zatrudnienie nauczycieli - **GMINA**
- nadzór nad przeprowadzeniem zajęć
- zakup drobnych pomocy do zajęć
- rekrutacja
- nadzór nad uczestnikami projektu

**Mały Inżynier**

Szkolenia dla nauczycieli

Wyposażenie pracowni matematycznych, przyrodniczych i TIK

Zapewnienie wkładu własnego

**Gmina**

## Zarządzanie projektem

### Gmina:

- prowadzenie wyodrębnionej księgowości w ramach wydatków gminy
- przygotowanie do wniosków o płatność zestawień wydatków gminy
- uczestnictwo w spotkaniach: Grupy Sterującej i Zespołu Projektowego
- koszty zarządzania projektem = koszty pośrednie
- kontrola w trakcie realizacji projektu – pełna współpraca
- obowiązki promocyjno-informacyjne
- podpisanie umowy o dofinansowanie
- do wniosków o płatność:
  - ✓ skany wszystkich faktur (koszty bezpośrednie) z numerami księgowymi
  - ✓ zestawienie wydatków gminy
  - ✓ wyciąg z kont projektowych
  - ✓ opis realizacji zadań
  - ✓ ośw. o VAT
  - ✓ podział UE i BP

## Zarządzanie projektem

### Mały Inżynier:

- prowadzenie wyodrębnionej księgowości w ramach wydatków MI
- przygotowywanie wniosków o płatność
- prowadzenie dokumentacji związanej z uczestnikami projektu
- wypełnianie SL2014
- uczestnictwo w spotkaniach: Grupy Sterującej i Zespołu Projektowego

## Wyposażenie pracowni (PZP)

- harmonogram ?
- data rozpoczęcia ?

Gmina ponosi odpowiedzialność za przeprowadzone postępowania.



## Kryteria do spełnienia przez Gminę

### 1. Skala działań

Przedsięwzięcia finansowane w ramach projektu ze środków EFS stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły lub placówki systemu oświaty przed rozpoczęciem realizacji projektu. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu nie ulega zmniejszeniu w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (średniomiesięcznie).

Konieczność spełnienia funkcjonalności w szkole objętej wsparciem w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu:

a) stały dostęp do łącza internetowego użytkowników w szkole

pc  
cy  
za



b)

## 2. Funkcjonalności TIK

pc  
sta  
ur  
ur  
ko

Konieczność spełnienia funkcjonalności w szkole objętej wsparciem w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu:

a) stały dostęp do łącza internetowego w szkole, na poziomie przepływności optymalnym dla bieżącego korzystania z cyfrowych zasobów online w trakcie lekcji i w ramach pracy zawodowej,

b) w zależności od liczby uczniów, tj. do 300 albo od 301, szkoła posiada odpowiednio, co najmniej, jeden albo dwa zestawy komputerów z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem antywirusowym itp.,

c) odpowiednio 1 lub 2 sale dostosowane do potrzeb funkcjonowania komputerów, z bezprzewodowym Internetem i tablicą interaktywną,

d) szkoła zapewnia komputery do indywidualnego użytku służbowego nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem TIK (min. 1 komputer),

e) szkoła posiada co najmniej jedno miejsce, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w godzinach pracy szkoły.

•  
•  
•

na  
z  
cy  
oła  
wy  
ch  
nia  
em  
go  
est

- oprogramowaniem zabezpieczającym komputer albo inne mobilne narzędzia mające funkcje komputera w przypadku kradzieży,

- oprogramowaniem do zarządzania zestawem przenośnych komputerów albo innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera dla potrzeb przeprowadzania zajęć lekcyjnych - w zależności od rodzaju wybranego przenośnego komputera albo innego mobilnego narzędzia mającego funkcje komputera - opcjonalnie, jeżeli takie oprogramowanie nie jest zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych oraz oprogramowaniem do zarządzania szkolnymi urządzeniami sieciowymi,

- oprogramowaniem zabezpieczającym uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju w rozumieniu art. 4a ustawy o systemie oświaty;

- oprogramowaniem zabezpieczającym szkolne urządzenia sieciowe,

c) w zależności od liczby uczniów, tj. do 300 albo od 301, szkoła posiada odpowiednio, co najmniej, jedno albo dwa wydzielone miejsca dostosowane do potrzeb funkcjonowania zestawu stacjonarnych lub przenośnych komputerów lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera z bezprzewodowym dostępem do Internetu,

d)

## Harmonogram pracy

- Wyposażenie pracowni – do 31.12.2018 r.
- Wybranie nauczycieli prowadzących zajęcia – do 10.09.2018 r.
- Podpisanie porozumień z nauczycielami
- Rekrutacja, zebranie dokumentów rekrutacyjnych IX
- Spotkanie z prowadzącymi zajęcia - połowa września
- Przygotowanie programów zajęć, formularzy bilansu kompetencji, wybór pomocy do zajęć IX-X
- Ustalenie harmonogramów zajęć IX-X
- Prowadzenie zajęć 1.10.2018 – 10.06.2019 r.

## Rodzaje zajęć

1. Spotkanie z królową – zajęcia z matematyki
2. Przyrodnicze laboratorium
3. Języki obce
4. Laboratorium kodowania
5. Przedsiębiorczość z wykorzystaniem gier planszowych
6. Projekt edukacyjny – przedstawienie dla społeczności szkolnej

- 30h zajęć (2018/2019 12h:18h; 2019/2020 12h:18h)
- od 6 do 12 osób w grupie
- wiek uczniów – dowolny
- tematyka zajęć – duża dowolność

WYCIECZKI – 40 osób, zapewniony transport, opieka (4 nauczycieli/1 grupę), obiad, bilety

1. Pokazy naukowe – 1 h, pokazy dla klas, min. 15 os. w grupie
2. Warsztaty z robotyki – 30h zajęć (6 spotkań po 5h), 6 os. w grupie, realizowane po 2 gr.
3. Półkolonie Laboratorium Naukowe – 45h zajęć, wakacje letnie, 6 os. w grupie, realizowane po 2 gr., zapewniony posiłek i ubezpieczenie

Każda grupa liczy min. 6 osób.

Zajęcia mogą być przeznaczone dla dzieci w różnym wieku i dotyczyć różnej tematyki, np.

Spotkanie z królową – zajęcia z matematyki – np. codzienne czynności wymagające znajomości matematyki – zajęcia mają na celu uświadomić uczniom jak ważne są kompetencje matematyczne w życiu codziennym – przygotowywanie murzynków w formie muffinów (dzieci przeliczają proporcje składników i pieką muffiny w mikrofalówce)

Przyrodnicze laboratorium – np. zajęcia dot. ekologii, przygotowywanie zielnika, pomiar warunków pogodowych, zajęcia z fizyki, zaj. chemiczne w laboratorium, itp. Możliwe np. wyjście z dziećmi do lasu w celu obserwacji roślin itd.

Języki obce – np. zajęcia mające na celu przełamać barierę językową z naciskiem na mówienie/przygotowywanie przedstawienia w języku obcym/gry i zabawy językowe itp.

Laboratorium kodowania – prowadzone przez nauczyciela, który zostanie przeszkolony z programowania (szkolenie będzie prowadzone w ramach projektu)

Przedsiębiorczość z wykorzystaniem gier planszowych – oprócz gry w różnego rodzaju gry ekonomiczne, związane z przedsiębiorczością, biznesem itp. innego rodzaju atrakcje, np. organizacja rynku w szkole, licytacja na niby – sprzedaż przygotowanych obrazów, przygotowywanie CV itp.

Projekt edukacyjny – przedstawienie dla społeczności szkolnej – zajęcia muszą zakończyć się powstaniem czegoś, co zostanie przedstawione społeczności szkolnej, np. przedstawienie teatralne, kółko dziennikarskie przygotowujące gazetkę szkolną, przygotowywanie wystawy dot. danego tematu itp.

## Zakup sprzętu do zajęć

| Rodzaj zajęć  | Kwota na grupę |
|---|----------------|
| Spotkanie z królową – zajęcia z matematyki                    | 440,00 zł      |
| Przyrodnicze laboratorium                                     | 440,00 zł      |
| Język obcy  | 500,00 zł      |
| Przedsiębiorczość z wykorzystaniem gier planszowych           | 770,00 zł      |
| Projekt edukacyjny - przedstawienie dla społeczności szkolnej | 660,00 zł      |

- pomoce wybierane przez nauczycieli
- zakupu pomocy dokonuje MI

Tylko drobne pomoce, kwota do ok. 200 zł, mat. zużywalne

Pomoce prowadzący wybiera poprzez wypełnienie odpowiedniej zakładki w dzienniku zajęć.

## Obowiązki szkolnego koordynatora

- rekrutacja – zebranie dokumentów rekrutacyjnych, ustalenie składu grup
- przygotowanie harmonogramów zajęć
- bieżące sprawdzanie dzienników i list obecności
- w przypadku problemów z frekwencją – kontakt z rodzicami w celu ustalenia przyczyn nieobecności dziecka oraz poinformowanie o sytuacji MI
- nadzór nad udostępnieniem sal w szkole
- informowanie na bieżąco o konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć, np. w przypadku choroby prowadzącego zajęcia
- pośredniczenie pomiędzy MI a prowadzącymi zajęcia oraz uczestnikami zajęć
- koordynacja odbioru drobnych pomocy do zajęć
- współpraca z pozostałym personelem projektu w celu realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu
- wykonywanie innych czynności związanych z koordynacją zajęć w szkole

Wynagrodzenie raz na semestr

## Obowiązki prowadzącego zajęcia

- opracowanie programu zajęć i formularzy bilansu kompetencji
- przeprowadzenie zajęć
- opieka nad dziećmi w czasie zajęć
- przeprowadzenie testów kompetencji w celu określenia przyrostu wiedzy uczestników – na początku i na zakończenie zajęć
- dbałość o utrzymanie frekwencji uczestników na poziomie min. 80%
- podniesienie wśród uczniów wiedzy i umiejętności związanych z rozwojem kompetencji kluczowych o min. 30%
- bieżące uzupełnianie dzienników zajęć wraz z listami obecności na każdym zajęciach (zgodnie z wzorem)

Wynagrodzenie raz na kwartał

**Dziękuję za uwagę**